



**PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
ENCARGADO DE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS (CREACIÓN DE
VIVEROS DE CASTAÑOS) DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN "VIVER
CASTANEA-CORYLUS"**

1. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DEL CONTRATO.
 - 1.1. Entidad a la que interesa celebrarlo.
 - 1.2. Número de expediente.
2. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.
3. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS.
 - 3.1 Disposiciones Generales.
 - 3.1.1 Objeto y necesidad del contrato.
 - 3.1.2 Valor estimado del contrato.
 - 3.1.3 Presupuesto base de licitación.
 - 3.1.4 Precio del contrato.
 - 3.1.5 Existencia de crédito.
 - 3.1.6 Plazo de duración del contrato.
 - 3.1.7 Plazo y lugar de prestación del suministro.
 - 3.1.8 Perfil de contratante.
 - 3.1.9 Notificaciones telemáticas.
 - 3.2 Cláusulas especiales de licitación.
 - 3.2.1 Presentación de proposiciones.
 - 3.2.2 Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial.
 - 3.2.3 Contenido de las proposiciones.
 - 3.2.4 Efectos de la presentación de proposiciones.
 - 3.2.5 Mesa de contratación
 - 3.2.6 Apertura y examen de las proposiciones presentadas en Sobre ÚNICO "Documentación administrativa y proposición".
 - 3.2.7 Criterios de adjudicación
 - 3.2.8 Ofertas anormalmente bajas.
 - 3.3 Adjudicación.
 - 3.3.1 Clasificación de las ofertas.
 - 3.3.2 Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.
 - 3.3.3 Garantía definitiva.
 - 3.3.4 Renuncia a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.
 - 3.3.5 Adjudicación.
 - 3.4 Formalización del Contrato.
4. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.
 - 4.1 Abonos al contratista.
 - 4.2 Obligaciones del contratista.
 - 4.2.1 Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente.
 - 4.2.2 Obligaciones de transparencia.
 - 4.3 Tributos.
 - 4.4 Revisión de precios.
 - 4.5 Cesión del contrato.
5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
 - 5.1 Valoración de la prestación.
 - 5.2 Plazo de duración.





**Asociación
Montaña Central**

5.3 Responsable del contrato.

5.4 Evaluación de riesgos profesionales.

5.6 Penalidades.

5.6.1 Penalidades por demora.

5.2 Otras penalidades.

6. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN.

6.1 Recepción y liquidación.

6.2 Plazo de garantía.

7. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

8. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

8.1 Modificaciones.

9. RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA
CONTRATACIÓN.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN
Y MEDIO AMBIENTE



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL
Y RECURSOS NATURALES



1. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DEL CONTRATO

1.1. Entidad a la que interesa celebrarlo.

La Entidad a la que interesa celebrar el contrato es la Asociación para el Desarrollo Rural de la Montaña Central de Asturias, con domicilio en C/ Rodrigo Valdés, número 2, Bajo, 33630 Pola de Lena (LENA); Tel: 985497191 Fax: 985497690; email: leader@mcasturias.org.

Se trata de una entidad sin ánimo de lucro que actúa en calidad de coordinadora del proyecto de cooperación "*Viver Castanea-Corylus: aprovechamiento sostenible del castaño y del avellano como eje de desarrollo rural y de creación de empleo en Asturias*", en virtud de la Resolución de 12 de noviembre de 2018, de la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales, por la que dispone el gasto y se conceden las ayudas presentadas al amparo de la Resolución de 11 de junio de 2018, por la que se aprueba la convocatoria plurianual 2018 de ayudas para el desarrollo de actividades de cooperación de los grupos de acción local, en el marco de del Programa de Desarrollo Rural del Principado de Asturias 2014-2020 (Submedida 19.3).

El presente contrato es objeto de financiación con cargo a la partida plurianual de actividades de cooperación de los grupos de acción local en el marco de la submedida M19.3, del PDR Asturias 2014-2020.

1.2. Número de expediente.

El expediente de contratación es el número 3/2019.

2. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

El contrato que se adjudique siguiendo el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, dado el carácter de la financiación, tendrá carácter administrativo y le resultará de aplicación la normativa sobre contratación de las Administraciones Públicas.

El contrato, por razón de su cuantía, no está sujeto a regulación armonizada.

El presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales, y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.





El contrato de servicios se tramitará como contrato MENOR, de acuerdo con el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).

3. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS.

3.1 Disposiciones Generales.

3.1.1 Objeto y necesidad del contrato.

El objeto del contrato es la contratación de la asistencia técnica para la ejecución de acciones de formación (creación de viveros de castaños y seminarios) en las comarcas Leader de Asturias, del proyecto de cooperación *"Viver Castanea-Corylus: aprovechamiento sostenible del castaño y del avellano como eje de desarrollo rural y de creación de empleo en Asturias"*.

Las características mínimas del servicio a prestar son las siguientes:

- Organización y ejecución de **tres acciones formativas** de 60 horas de duración, cada una de ellas, con el siguiente reparto: 44 horas teóricas y 16 horas prácticas.

El desarrollo de los contenidos teóricos-prácticos de las acciones de formación (temario de las unidades didácticas) serán los siguientes:

1. Los viveros de castaño.
 - 1.1.- Multiplicación del castaño por semillas: la siembra.
 - 1.2.- Semilleros y viveros
 - 1.3.- Cuidados culturales en el vivero.
 - 1.4.- Multiplicación vegetativa.
- 2) Recolección y conservación de la castaña.
 - 2.1.- Métodos de recolección.
 - 2.2.- Plagas y enfermedades específicas del fruto.
 - 2.3.- Métodos de conservación.
- 3) Transformación y comercialización de la castaña.
 - 3.1.- Métodos de pelado y envasado
 - 3.2.- La transformación de la castaña: nivel artesanal y nivel industrial.
 - 3.3.- Mercados.
 - 3.4.- Importancia de la agrupación de productores.
- 4) Sensibilización medioambiental.
 - 4.1.- Agricultura y medio ambiente.
 - 4.2.- Integración ambiental de la agricultura.
 - 4.3.- Impacto ambiental.





- Coordinación, organización y ejecución de **dos acciones de divulgación** (seminarios) para la puesta en marcha de viveros de castaños como actividad productiva. Duración mínima de 3 horas por cada uno de ellos.

Las características mínimas del servicio a prestar son las siguientes:

- Prestar servicios de formación con sujeción al itinerario formativo.
- Suscribir un Seguro de Responsabilidad Civil para los beneficiarios de las acciones formativas.
- Se deberá proporcionar a los beneficiarios material didáctico, relacionado con los contenidos del curso.
- Realización de informes de seguimiento y evaluación de las acciones formativas.
- Difusión de las acciones formativas y de los seminarios, en colaboración con los Grupos de Acción Local de Asturias, así como de la captación de alumnos.
- Gestión de sistemas de supervisión y control. Controles de firmas de asistencia de los alumnos participantes, elaboración de informes de seguimiento que incluyan las programaciones e incidencias del desarrollo de la acción, evaluaciones, grado de participación de los alumnos.
- Preparación de la documentación necesaria para la justificación de las acciones de formación y de los seminarios.

3.1.2 Valor estimado del contrato.

El valor estimado del contrato es de ONCE MIL DOSCIENTOS EUROS (11.200,00). Las actividades de enseñanza están exentas de IVA. Dicho valor ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse.

El cálculo del valor estimado se ha realizado en base a la petición de ofertas en la fase de redacción del proyecto de cooperación y al importe considerado como aceptado por la Autoridad de Gestión del PDR. Esta cantidad hace referencia a las anualidades de 2019 y 2020.

3.1.3 Presupuesto base de licitación.

El importe del presupuesto base de licitación del contrato es de ONCE MIL DOSCIENTOS EUROS (Actividades de enseñanza exentas de IVA).





3.1.4 Precio del contrato.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego.

3.1.5 Existencia de crédito

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto máximo fijado por la Asociación para el Desarrollo Rural de la Montaña Central de Asturias con cargo a la partida presupuestaria plurianual de gastos de actividades de cooperación de la submedida M19.3, del PDR Asturias 2014/2020 (Resolución de 12 de noviembre de 2018), y con referencia al concepto presupuestario 19.03.711B.483033.

3.1.6 Plazo de duración del contrato

El plazo de duración será de 1 año contado desde la firma de la resolución de adjudicación definitiva.

El contrato no podrá ser prorrogado.

3.1.7 Plazo y lugar de prestación del suministro.

El servicio de impartición de las acciones formativas (incluidos los seminarios) se prestará durante el plazo de ejecución del contrato en las comarcas rurales de Asturias.

3.1.8 Perfil de contratante.

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este Pliego, vaya a ser publicada a través del perfil de contratante podrá ser consultada en la siguiente dirección electrónica: <http://www.mcasturias.org/pages/index/perfil-del-contratante-2>

3.1.9 Petición de ofertas.

El órgano de contratación solicitará, al menos, tres ofertas a través de medios de comunicación válidos.

3.2 Cláusulas especiales de licitación.

3.2.1 Presentación de proposiciones.

Las proposiciones se dirigirán al órgano de contratación y se presentarán en las oficinas de la Asociación para el Desarrollo





Rural de la Montaña Central de Asturias ubicadas en C/ Rodrigo Valdés, nº 2, Bajo, 33630 Pola de Lena (LENA).

El plazo de presentación será el fijado en la petición de ofertas. En ningún caso será inferior a SIETE días naturales desde la petición de las mismas.

3.2.2 Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial.

Los licitadores deberán indicar qué documentos (o parte de los mismos) o datos de los incluidos en las ofertas tienen la consideración de confidenciales, sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta.

La condición de confidencial deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma claramente identificable) en el propio documento que tenga tal condición, señalando además los motivos que justifican tal consideración. No se considerarán confidenciales documentos que no hayan sido expresamente No se considerarán confidenciales documentos que no hayan sido expresamente calificados como tales por los licitadores.

3.2.3 Contenido de las proposiciones.

Las proposiciones constarán de los sobres que a continuación se indican.

Toda la documentación deberá presentarse redactada en castellano. Las traducciones deberán hacerse en forma oficial.

Toda vez que sólo se han previsto criterios objetivos para la adjudicación del contrato, las proposiciones constarán de un SOBRE ÚNICO, denominado "Documentación administrativa y proposición", cerrado y firmado por el licitador o persona que lo represente, haciendo constar de modo visible en el exterior el órgano de contratación al que se dirige, el procedimiento al que concurre y el nombre del licitador.

En su interior se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.

1º ÍNDICE.

2º DECLARACIÓN RESPONSABLE. A cumplimentar conforme a las indicaciones incluidas en el Anexo I, firmado por el licitador o su representante.





3º PROPOSICIÓN.

También se incluirá en este sobre la oferta económica y el resto de documentos relativos a la propuesta ofertada por el licitador, de conformidad con lo indicado en los criterios de adjudicación.

La oferta económica será formulada conforme al modelo que se adjunta como Anexo II de este Pliego, formando parte inseparable del mismo. Las ofertas de los licitadores deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en Unión Temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las presentadas.

La proposición se presentará en caracteres claros y no se aceptarán aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la entidad contratante estime fundamental para considerar la oferta.

4º DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS ALEGADOS.

Conforme al criterio de adjudicación 2, el licitador deberá presentar documentos acreditativos de la experiencia en proyectos de formación que tengan que ver con la temática del proyecto de cooperación.

Los servicios del órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde el envío del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

3.2.4 Efectos de la presentación de proposiciones.

La presentación de proposiciones supone por parte del empresario la aceptación incondicional de las condiciones de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

3.2.5 Mesa de contratación

La mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la calificación de la documentación administrativa, así como para realizar la evaluación y clasificación de las ofertas.





Su composición será la siguiente:

Presidente: Gemma Álvarez Delgado
Secretario: José Ramón Diéguez Rocés
Vocal: Margarita Cuevas Suárez

3.2.6 Apertura y examen de las proposiciones presentadas en Sobre ÚNICO "Documentación administrativa y proposición".

Concluido el plazo de presentación de ofertas se procederá a la apertura de la documentación presentada por los licitadores en tiempo y forma, por parte de la mesa de contratación, verificándose que constan los documentos, manifestaciones y declaraciones responsables indicadas en dicha cláusula.

Las propuestas que no cumplan las condiciones exigidas en los pliegos no serán objeto de valoración, quedando excluidas del procedimiento.

Seguidamente, se dará lectura a las ofertas económicas.

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las Actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

El resultado de la adjudicación se publicará en el perfil de contratante, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

El acto de exclusión de un licitador será notificado a éste, con indicación de los recursos que procedan contra dicha decisión.

3.2.7 Criterios de adjudicación.

Los criterios de adjudicación serán los siguientes:

Criterio 1: Menor precio propuesto. Se valorará con 40 puntos la propuesta con menor precio y el resto de forma proporcional.

Criterio 2: Experiencia y servicios prestados en proyectos de formación, que deberán estar acreditados. Se trata de la valoración de servicios con prestaciones de carácter intelectual que puedan asegurar una correcta "praxis" en la ejecución del de las acciones formativas. Se valorará con 60 puntos, a la oferta que acredite una mayor experiencia y el resto se asignará de forma proporcional.

3.2.8 Ofertas anormalmente bajas.

Se considerarán, en principio, anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:





1. En caso de que concurra un solo licitador, cuando la oferta sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. En caso de que concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. En caso de que concurran tres o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

3.3 Adjudicación

3.3.1 Clasificación de las ofertas.

Una vez valoradas y clasificadas las ofertas, se realizará propuesta de adjudicación, a favor del candidato con mejor puntuación.

Cuando se produzca empate éste se resolverá mediante la aplicación de los criterios previstos en el artículo 147 de la LCSP.

3.3.2 Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

La mesa de contratación requerirá al licitador con mejor puntuación, mediante comunicación electrónica, para que, en el plazo máximo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, para que aporte la documentación que se relaciona, necesaria para adjudicar el contrato.

Los documentos deberán presentarse, para su calificación por el órgano de contratación o la mesa de contratación, en originales o copias compulsadas.

DOCUMENTACIÓN

1º Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Asturias.

No obstante lo anterior, para no limitar la competencia, se admitirán proposiciones de empresas que no se encuentren inscritas en el referido Registro de Licitadores. Si el licitador no estuviera inscrito, deberá presentar:

- Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad. Si la empresa fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante la presentación de la





escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial

-Documentos que acrediten, en su caso, la representación. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto. Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no será necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

2º Adscripción de medios.

Cuando así se exija, se deberá acreditar la efectiva disposición de los medios personales y/o materiales que para la ejecución del contrato que el licitador declaró disponer en su oferta. En este caso, el licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que haya aportado, y sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios equivalentes y con la correspondiente autorización de la entidad contratante.

3º Habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto de contrato.

Deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituye el objeto del presente contrato.

4º Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta y certificado de situación censal que acredita tal circunstancia. En su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

5º Justificación de encontrarse al corriente de sus obligaciones Tributarias y de Seguridad Social. En relación con las obligaciones Tributarias se presentará el correspondiente certificado, expedido tanto por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria como por los Servicios Tributarios del Principado de Asturias.





El hecho de estar al corriente de las obligaciones de Seguridad Social se acreditará mediante el correspondiente certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Verificación de la documentación aportada.

La mesa de contratación verificará que el propuesto como adjudicatario acredita documentalmente el cumplimiento de todos los requisitos de participación exigidos.

De no cumplimentarse adecuadamente con la presentación de toda la documentación indicada dentro del plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3.3.3. Garantía definitiva.

No se precisa.

3.3.4. Renuncia a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento por Asociación para el Desarrollo Rural de la Montaña Central de Asturias.

La decisión de no celebrar o no adjudicar el contrato y el desistimiento del procedimiento determinará la compensación a los licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

3.3.5 Adjudicación.

La adjudicación del contrato deberá ser motivada, y se notificará a los licitadores por correo electrónico o postal. Se publicará en el perfil de contratante en el trimestre en que se produzca la adjudicación.

3.4 Formalización del Contrato

La formalización del contrato se realizará mediante la firma por el contratista de la resolución de adjudicación. En ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, que se producirá en el plazo máximo de cinco días desde que el adjudicatario hubiera recibido el requerimiento.

Si se tratara de una Unión Temporal de Empresas su representante deberá presentar ante el órgano de contratación la escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de representante con poder suficiente.

La formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante.





4. ABONOS AL CONTRATISTA.

4.1 Abonos al contratista.

El pago del precio se efectuará en dos plazos durante el año de vigencia del contrato, previa presentación de factura debidamente conformada.

El primer plazo, correspondiente al ejercicio de 2019, se realiza antes del 1 de noviembre del ejercicio. El segundo plazo se realizará a la finalización del servicio contratado, que nunca podrá ser superior a UN año desde la formalización del contrato. En el caso de que puedan otorgarse otros plazos para dichas anualidades, serán comunicados con la suficiente antelación al adjudicatario.

El importe, de acuerdo al presupuesto de licitación, sería el siguiente:

Plazo 1: 7.100,00 € (IVA incluido).

Plazo 2: 4.100,00 € (IVA incluido).

En el caso de existencia de baja en la propuesta realizada, de acuerdo al presupuesto de licitación, se adecuará el pago de forma proporcional.

4.2 Tributos

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido, que será repercutido como partida independiente de acuerdo con la legislación vigente.

4.3 Revisión de precios.

No procede la revisión de precios.

4.4 Cesión.

Los derechos y obligaciones derivados del contrato no podrán ser objeto de cesión por el contratista.

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

5.1 Valoración de los trabajos.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este pliego y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste, diere al contratista el órgano de contratación o el responsable del contrato.





5.2. Plazo de duración.

El plazo de duración del contrato es de UN año desde la firma de la resolución de la adjudicación.

5.3. Responsable del contrato.

El órgano de contratación designará un responsable del contrato con facultades de supervisión y capacidad para dictar instrucciones sobre la ejecución del contrato

5.4. Penalidades.

5.4.1. Penalidades por demora.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Entidad Contratante. Caso de sobrepasarse el plazo establecido o en el caso de incumplimiento de plazos parciales por causas imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en los artículos 193 y 195 LCSP.

5.4.2. Otras penalidades.

El cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato, el incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, o el incumplimiento de alguno de los criterios que sirvieron de base para la valoración de las ofertas, el licitador vendrá obligado a indemnizar los daños y perjuicios que tal incumplimiento haya causado al órgano de contratación o a los Grupos de Acción Local.

6. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

6.1. Recepción y liquidación.

El contratista deberá realizar el servicio de asesoría externa y prestar el servicio de formación dentro de los plazos que determine la Ley y/o de las necesidades de la Asociación.

6.2 Plazo de garantía.

Las garantías de la asesoría externa en formación comenzarán en el momento de formalización del mismo y finalizará transcurridos un año desde esa fecha.

7. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Serán causa de resolución del contrato, las establecidas en el artículo 211 de la LCSP.





La resolución contractual se tramitará con arreglo a lo establecido en el artículo 212 de la LCSP.

El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales a la ejecución del contrato podrá ser causa de resolución del contrato pudiendo el órgano de la contratación entre la resolución o la imposición de las penalidades que se recogen en el presente pliego.

8. PRERROGATIVAS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas en el artículo anterior, deberá darse audiencia al contratista.

8.1 Modificaciones.

Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el apartado anterior por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205 LCSP.

Estas modificaciones serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

Cuando, por razón de su importe, la modificación no resulte obligatoria para el contratista, dicha modificación exigirá la conformidad expresa del contratista.

9. RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA CONTRATACIÓN.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas, el Pliego de Prescripciones Técnicas (Proyecto de Cooperación) que describa las prestaciones, así como el resto de documentos contractuales que deba regir la contratación podrán ser recurridos mediante recurso de reposición ante el órgano de la contratación. El recurso se





**Asociación
Montaña Central**

interpondrá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el perfil de contratante y su tramitación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 112 y siguientes de la Ley 39/2015.

Alternativamente al recurso de reposición podrá interponerse recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de su publicación en el perfil del contratante.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN
Y MEDIO AMBIENTE



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS
CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL
Y RECURSOS NATURALES



**ANEXO I
DECLARACION RESPONSABLE**

"D/Dña. _____, con D.N.I. n° _____ y domicilio a efectos de notificaciones en _____, en su propio nombre y representación (o en nombre y representación legal de _____ con CIF N° _____ y domicilio en _____, representación legal que acredita con escrituras publica de fecha _____ otorgada ante el Notario _____ a efectos de participar en la convocatoria pública efectuada por la Asociación para el Desarrollo Rural de la Montaña Central de Asturias para la contratación del servicio

DECLARA:

1. Que conoce las condiciones de la contratación y demás documentación del contrato que acepta y asume incondicionalmente, como licitador y como adjudicatario, si lo fuere.
2. Que quien suscribe o, en su caso, la empresa que representa, cumple todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente.
3. Que la empresa a la que representa, cumple con las condiciones legalmente previstas relativas a la personalidad jurídica de la empresa, y quien suscribe está facultado para su representación.
4. Que no está incurso en ninguna causa de prohibición prevista en las distintas letras de los apartados del artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de Noviembre de Contratos del Sector Público vigente a la fecha de esta declaración.
5. Que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como del alta en el IAE en el epígrafe correspondiente.





6. Que las prestaciones propias del contrato quedan comprendidas en el objeto social o en el ámbito de la actividad de su empresa.
7. Que, en el supuesto de ser propuesto como adjudicatario, se obliga a presentar la documentación acreditativa de las circunstancias indicadas anteriormente, incluyendo las condiciones especiales de ejecución que se pueda establecer, en el plazo que se le otorgue para ello.
8. Que a efectos de cursar notificaciones, autorizo a la Asociación para el Desarrollo Rural de la Montaña Central de Asturias para que las realice a través del siguiente correo electrónico _____
9. Domicilio que señala para notificaciones: Las notificaciones en relación a las presente licitación y a todos los efectos que de la misma se deriven, deberá practicarse en:

Pola de Lena, a _____ de _____ de _____.

El Declarante





**ANEXO II
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA.**

PROPOSICION ECONOMICA

"D/Dña. _____, con D.N.I. n° _____ y domicilio a efectos de notificaciones en _____, en su propio nombre y representación (o en nombre y representación legal de _____ con CIF N° _____ y domicilio en _____, representación legal que acredita con escrituras publica de fecha _____ otorgada ante el Notario _____
Que, en relación con la contratación del servicio presenta la siguiente:

OFERTA ECONOMICA (letra y número)

Base imponible:

I.V.A. al 21 %:

TOTAL:

Pola de Lena, a _____ de _____ de _____

Firma del proponente

